

Netcompany



Releasenote 5.3.0

Kombit A/S
Kommunernes pensionssystem

Version 1.0
Status 50 - Godkendt
Godkender Aske Walther Sørensen
Forfatter Ninna Vihrs

© Copyright 2025 Netcompany
Alle rettigheder forbeholdes.

Indholdsfortegnelse

1	Resumé	3
2	Opmærksomhedspunkter	3
3	Forretningsmæssige ændringer	3
3.1	Moms på eFaktura.....	3
3.2	Ny attribut "Overskriv central skabelonfil" på brevskebeloner.....	4
3.3	"Dato for modtagelse" på dokumenter	5
4	Vedligeholdelse af snitflader	6

1 Resumé

Produktionsmiljøet bliver opdateret med ændringer på følgende tidspunkt:

Fredag d. 31. januar fra kl.19.00.

Fra dette tidspunkt, vil KP Produktionsmiljø være utilgængeligt for systemadministration og sagsbehandling i en periode. Systemet vil senest være oppe igen, når arbejdsdagen begynder mandag d. 3. februar.

Relaterede vejledningsmaterialer bliver opdateret om eftermiddagen d. 30. januar, og du kan orientere dig i brugervejledningernes versionshistorik omkring hvilke specifikke afsnit, der er blevet tilføjet eller foretaget ændringer i.

Denne release introducerer ændringer til eFaktura, idet det nu vil være muligt at modtage og behandle eFakturaer med moms i KP.

Derudover introduceres der en ny mulighed, når I i systemadministrationen overskriver en central brevskebelon. Den gør det muligt, at I kan overskrive en række attributter på brevskebelonen uden at I overtager ansvaret for vedligehold af brevskebelonen.

Der introduceres også en ny mulighed for at angive en dato for modtagelse, når man uploader dokumenter i KP.

Endeligt bliver der foretaget en versionsopdatering af snitfladen "SF1492 – Hent borgers ydelser fra anden sektor" samt en relateret ændring til fanen UDK - Pension, hvor der nu udstilles og søges på dispositionsdato i stedet for effektueringernes vedrørerperiode.

2 Opmærksomhedspunkter

Ny attribut "Overskriv central skabelonfil" på brevskebeloner

Du skal være opmærksom på, at der er tilføjet en ny attribut kaldet "Overskriv central skabelonfil" ved overskrivning af brevskebeloner i systemadministrationen. Med denne attribut er det nu gjort tydeligt, om I overtager ansvaret for vedligehold ved jeres overskrivning af systemparameteren eller ej. Fx kan I nu ændre "Kan besvaret" uden, at I overtager ansvaret for brevskebelonen.

Du skal være opmærksom på, at det kun er muligt at redigere skabelonfil, bilag og flettespørgsmål på en overskrevet brevskebelon, hvis du vælger også at overskrive den centrale skabelonfil, og hermed overtage ansvar for vedligehold af brevskebelonen.

Du skal være opmærksom på, at alle eksisterende overskrevne brevskebeloner vil have tilvalgt "Overskriv central skabelonfil". Du kan til enhver tid ændre dette på de eksisterende overskrivninger i systemadministrationen.

Du kan læse mere om den nye attribut på brevskebeloner i afsnit 3.2.

3 Forretningsmæssige ændringer

3.1 Moms på eFaktura

KP kan nu modtage eFakturaer med beløb, som er momsbelagte. Når KP udstiller beløbene fra fakturaen I processen "Behandl eFaktura" og på fakturafanen, udstilles beløbene altid inklusive eventuel moms. **Du skal være opmærksom på**, at beløbene på fakturalinjer, der indeholder moms, kan afvige fra de tilsvarende fakturalinjer i fakturadokumentet, hvis dokumentet udstiller beløbene uden moms. Hvis mindst et beløb i eFakturaen indeholder moms, vil processen vise en infoboks, der informerer om dette.

Alle beløb vedrørende eFaktura som eventuelt indeholder moms vil altid være markeret med en *, både i processen "Behandl eFaktura" og på fakturafanen. På skærmbilledet herunder kan du se et eksempel på dette fra processen "Behandl eFaktura".

Håndtér eFaktura

! Beløb markeret med * er inklusive moms. De kan derfor afvige fra den tilsvarende linje i fakturadokumentet, hvis det beløb er angivet uden moms.

Fakturainformationer

Leverandør (CVR) ?	Sonova Audiological Care Denmark ApS (CVR: 16753181)
Fakturanummer ?	SINV med moms2 0176292
Forfaldsdato ?	22-08-2024
eFaktura type ?	Faktura

Vælg handling

Tag stilling til behandling af eFaktura ?

Godkend
 Afvis

Fakturalinjer

Linje	Varenr. (ydelse)	Beskrivelse	Beløb	Betalingsgruppe ?
1	0110	Generic coverage item High VAT	2.606,02 kr.*	1
2	0110	Generic coverage item Zero VAT	7.876,89 kr.	1
3	0110	Generic coverage item High VAT	2.606,02 kr.*	1
4	-	Generic coverage item High VAT	233,99 kr.*	1
5	0110	Generic coverage item Zero VAT	7.876,89 kr.	1
6	0110	Generic coverage item High VAT	233,99 kr.*	1
7	-	-	-2.363,07 kr.	-
8	-	-	-852,00 kr.*	-

Viser række 1 til 8 af 8

3.2 Ny attribut "Overskriv central skabelonfil" på brevskabeloner

Når du i systemadministrationen opretter eller redigerer en overskrivning af en central brevskabelon, vil du nu se en ny checkbox kaldet "Overskriv central skabelonfil". Hvis denne ikke er tilvalgt, betyder det, at du ønsker, at brevskabelonen fortsat skal benytte den centrale skabelonfil. Dermed træder fremtidige ændringer til den centrale skabelonfil automatisk i kraft i kommunen, og kommunen overtager derfor ikke selv ansvaret for at vedligeholde indholdet i brevet. Den nye checkbox er vist på nedenstående skærmbillede.

Beskedskabelongruppe ?

Intet valgt Administrer grupper

Overskriv central skabelonfil ?

Masterskabelon ?

Masterskabelon Rediger

Du skal være opmærksom på, at når det ikke er valgt at overskrive den centrale skabelonfil, vil det ikke være muligt at redigere skabelonfilen, bilag og flettespørgsmål på brevskabelonen. Alle de øvrige attributter såsom titler,

dokumenttype, svarfrist, om brevet kan besvares etc. kan fortsat ændres til nye værdier specifikt for ens egen kommune.

Som standard ved oprettelse af en ny overskrivning af en brevskabelon vil checkboxen være fravalgt. Hvis du har brug for at ændre indholdet i brevet skal du tjekke den af, hvorefter du vil få mulighed for at redigere skabelonfilen, bilag og flettespørgsmål, som vist på nedenstående skærbillede.

Du skal være opmærksom på, at ifm. releasen har det ikke være muligt at skelne imellem overskrivninger af skabelonfil, bilag og flettefeltet og overskrivninger af øvrige attributter. Har I alene overskrevet en af de øvrige attributter, vil dette altså resultere i, at der er tjekket af i "Overskriv central skabelonfil". Du kan til enhver tid ændre denne opmærkning på brevskabelonerne i systemadministrationen, hvis det i stedet ønskes at brevskabelonen skal anvende den centrale skabelonfil.

Når der centralt foretages ændringer i en brevskabelon, vil der blive dannet en opfølgingsopgave i de kommuner, som har valgt "Overskriv central skabelonfil". Kommuner, som ikke har overskrevet brevskabelonen eller har valgt at benytte den centrale skabelonfil i deres overskrivning, får ingen opfølgingsopgave. **Du skal være opmærksom på**, at hvis I ønsker at modtage disse typer opfølgingsopgaver skal hændelsesabonnementet på hændelsestypen PROC_OP_BESKEDSKABELON_AENDRET være slået til i kommunen. I kan tjekke og eventuelt aktivere dette eksisterende hændelsesabonnement i systemadministrationen.

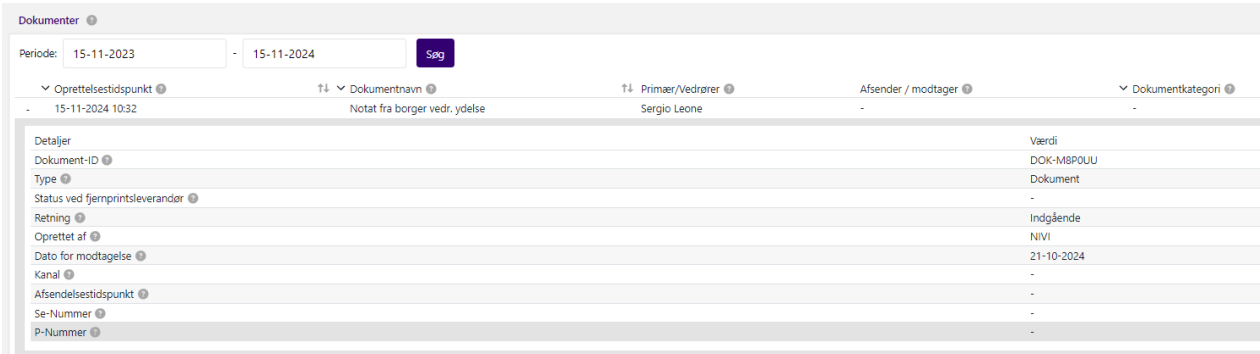
3.3 "Dato for modtagelse" på dokumenter

Når du uploader et dokument enten i en åben opgave eller via knappen "Upload dokument" på enkeltsagsvisningen, har du nu mulighed for at angive en dato for modtagelse, når du vælger handlingen "Ret". Dette giver dig mulighed for angive, hvis dokumentet er modtaget tidligere end den dag det uploades til KP. Nedenstående skærbillede viser, hvordan dette ser ud.

Dato	Dokumentnavn	Dato for modtagelse	Filtype	Status ved fjernprintsleverandør	Dokumentkategori	Handlinger
21-10-2024	Notat fra borger vedr. ydelse	21-10-2024	pdf	Dokument er tilføjet		Gem Annuller

Viser række 1 til 1 af 1

Du kan se dato for modtagelse på et dokument på fanen "Journalnotater og dokumenter", når du udfolder den detaljerede visning. Et eksempel på dette ses på nedenstående skærmbillede.



Du skal være opmærksom på, at det ikke er muligt at redigere dato for modtagelse efter dokumentet er gemt.

KP sætter selv dato for modtagelse på indgående dokumenter, der automatisk indhentes af systemet. Dette dækker dokumenter modtaget via fordelingskomponenten (herunder dokumenter modtaget fra selvbetjeningsløsninger), dokumenter modtaget fra digital post og eFaktura dokumenter.

I årlig revurdering af helbrestillæg og udvidet helbrestillæg, vil KP benytte dato for modtagelse på indgående dokumenter til at finde det nyeste dokument af en bestemt kategori ifm. kopiering af dokumenter til de nye sager. Ifm. bevillingsbrevet, der kopieres, anvendes det senest afsendte.

4 Vedligeholdelse af snitflader

I denne release bliver snitfladen SF1492 opdateret til den nyeste version. Det betyder, at KP fortsat kan udstille borgers ydelser fra anden sektor på fanen UDK-Pension. I den forbindelse er der blevet oprettet nye serviceaftaler, som kommunerne skal godkende. Opdateringen har medført en ændring til fanen UDK-Pension, da det nu er muligt at udstille effektueringernes dispositionsdato i stedet for deres vedrørerperiode, som det ses på nedenstående skærmbillede.

The screenshot shows the 'UDK - Pension' interface. At the top, there is a search bar with 'Periode: 01-06-2024 - 30-11-2024' and a 'Søg' button. Below this are tabs for 'Overblik', 'Udbetalinger', 'Fakturaer', 'UDK - Pension', 'Journalnotater og dokumenter', and 'Hændelser'. The main content area shows a table titled 'Udbetalingsoversigt - UDK' with the following data:

Dispositionsdato	30-05-2024	30-06-2024	30-07-2024	30-08-2024	30-09-2024	30-10-2024
Samlet bruttobeløb	19.196,00 kr.	19.196,00 kr.	19.196,00 kr.	19.196,00 kr.	19.196,00 kr.	19.196,00 kr.
Folkepension	19.092,00 kr.	19.092,00 kr.	19.092,00 kr.	19.092,00 kr.	19.092,00 kr.	19.092,00 kr.
Varmetillæg	104,00 kr.	104,00 kr.	104,00 kr.	104,00 kr.	104,00 kr.	104,00 kr.
Mediecheck	Ukendt beløb	Ukendt beløb	Ukendt beløb	Ukendt beløb	Ukendt beløb	Ukendt beløb
Beløb efter SKAT & ATP	13.468,40 kr.	13.468,40 kr.	13.468,40 kr.	13.468,40 kr.	13.468,40 kr.	13.468,40 kr.
Beløb udbetalt	13.468,40 kr.	13.468,40 kr.	13.468,40 kr.	13.468,40 kr.	13.468,40 kr.	13.468,40 kr.

Desuden er søgefunktionaliteten på fanen også blevet opdateret, så periode nu angiver en ønsket periode for dispositionsdato i stedet for en ønsket periode for vedrørerperiodens slutdato. Det betyder at ydelser kan vises i den periode, hvor de er udbetalt og ikke i den måned de vedrører. Dette kan være to meget forskellige perioder, når der fx udbetales ældrecheck med tilbagevirkende kraft.